BIZTECH EDUKACJA

Funkcjonalność platformy **REDTRAIN**

Narzędzie, jakim jest platforma **REDTRAIN**, działa w środowisku internetowym, umożliwiając zainteresowanym osobom dostęp do określonych informacji niezależnie od czasu oraz miejsca.

Platforma może być wykorzystywana do realizacji następujących procesów:

Nazwa	Dostępne funkcjonalności
 **Rejestracja**	Zapisy online lub kontrolowane
 **Baza szkoleń**	Definicje szkoleń: • opis szkolenia • cena, dla kogo, wymagania, ewentualnie kontent e-learningowy • zakres tematyczny
 **Harmonogramy**	• budowanie harmonogramów • możliwość komunikacji ze stroną intranetową lub internetową w celu zamieszczania informacji o dostępnych propozycjach szkoleń • możliwość konwertowania terminu podanego w harmonogramie na kurs (w kursie definiujemy niezbędne zasoby potrzebne do realizacji szkoleń oraz podpinamy uczestników)
 **Kursy tradycyjne oraz e-learningowe**	Możliwość rezerwowania zasobów w określonym terminie i godzinach: trenerów, sali szkoleniowej Możliwość przypisywania szkolenia tylko do wybranej firmy/departamentu (użytkownicy spoza danej firmy lub departamentu nie widzą tego szkolenia w kalendarzu szkoleń)

	Automatycznie generowane: • dyplomy, listy obecności itp. z możliwością wydruku • definiowanie szablonów dokumentów • powiadomienia o zapisie na kurs • powiadomienia o zbliżającym się terminie rozpoczęcia kursu • materiały tradycyjne Edycja kursu: • możliwość zapisywania kursantów na szkolenie tradycyjne lub e-learningowe • wybieranie modułów przewidzianych do realizacji w danym terminie szkolenia (pobranego z bazy szkoleń) • ograniczenie liczby osób w grupie • dodawanie notatek do całego kursu, jak i do poszczególnych uczestników • dodawanie do kursów sesji ankietowych, testowych • określanie ceny kursu dla grupy i/ lub poszczególnych uczestników • możliwość importu uczestników z innego szkolenia • możliwość komunikacji ze stroną internetową lub intranetową poprzez publikowanie na stronie dostępnych kursów Wyszukiwanie kursów po dacie, numerze lub nazwie Możliwość udostępnienia użytkownikom samozapisu
 **Ankiety**	• możliwość oceny szkolenia on-line, e-learning, interaktywnego wywiadu • możliwość tworzenia własnych definicji ankiet lub korzystania z listy dostępnych • ankiety zbudowane z sekcji, co umożliwia dzielenie ankiety na grupy pytań • rozbudowana formuła odpowiedzi: wybór jednokrotny, wielokrotny, skala trudności • generowanie raportu z sesji ankietowej • wyszukiwarka ankiet po dacie, nazwie lub firmie

Testy	• możliwość tworzenia własnych definicji testów lub korzystania z listy dostępnych • testy zbudowane z sekcji, co umożliwia dzielenie testów na grupy pytań • rozbudowana formuła odpowiedzi: wybór jednokrotny, wielokrotny, skala, odpowiedzi graficzne • możliwość tworzenia pytań uwzględniających grafikę • możliwość przyznawania poziomu trudności pytaniom (wartości punktowej) • możliwość formułowania sesji testowej pod kątem trudności pytań • możliwość ustalenia czasu testu, ustawienia progu zaliczenia, ograniczenia terminu dostępności testu Dostępne w sesji testowej raporty: • wyników końcowych • raport odpowiedzi na poszczególne pytania w danej grupie • raport odpowiedzi na pytania dla danej osoby • raport testu dla całej grupy Wyszukiwarka sesji testowych
Ścieżki rozwojowe – Pakiety	• definiowanie ścieżek rozwojowych np. dla danego stanowiska (tworzenie listy szkoleń, testów, ankiet, które powinien przejść pracownik na danym stanowisku) • możliwość tworzenia ścieżek szkoleń – Pakietów na przykład dla nowego pracownika
Raporty	• godziny logowania • szkolenia rozpoczęte • szkolenia zakończone • wyniki testów wstępnych • wyniki testów końcowych • raport ankiet • raport testów • wyniki ankiet w układzie graficznym • raport zbiorczy z ankiet w postaci przyporządkowanych punktów • przyrost wiedzy • stopień realizacji kursu e-learning

	• możliwość eksportu danych z raportów w postaci strony WWW, pliku Word lub Excel • możliwość sortowania danych w raportach m.in.: po firmie, dziale, kursancie, datach kursu, sesji testowej lub ankietowej • możliwość wyboru kolumn, które mają pojawić się na raporcie (w wybranych raportach są to na przykład: Firma, Dział, Nr szkolenia, Nazwa Szkolenia, Czas) • sortowanie danych w wybranych raportach np. po nazwisku, nazwie kursu, dacie, czasie kursu) rosnąco lub malejąco