Poziomy uprawnień w REDTRAIN

 **Administrator merytoryczny**	• odpowiedzialny za wpisy merytoryczne typu zakresy szkoleń lub modułów, możliwość dodawania lub aktualizacji kontentów e-learning • uprawniony do usuwania użytkowników • uprawniony do tworzenia definicji szkoleń • uprawniony do tworzenia definicji testów • uprawniony do tworzenia definicji ankiet • ma możliwość zaciągania grupy danych do portalu • posiada wszystkie uprawnienia dostępne dla uprawnień Menedżera i Koordynatora
 **Menedżer**	• tworzenie kursów • tworzenie sesji ankietowych • raportowanie • dodawanie użytkowników, resetowanie hasła dostępu • tworzenie sesji testowych • możliwość dezaktywacji użytkownika portalu (kiedy na przykład już nie pracuje w firmie) - pozostają dane archiwalne, ale dana osoba nie ma już dostępu do portalu • przeglądanie ankiet i testów przeglądanie kalendarza kursów i definicji szkoleń
 **Koordynator**	• osoba wyznaczona jako kierownik lub np. team leader, odpowiedzialna za koordynowanie edukacji swoich podwładnych (np. konkretny dział) • możliwość zapisywania swojej grupy na istniejące kursy dostępne dla tego działu lub firmy bądź na kursy otwarte • możliwość generowania raportów dotyczących grupy koordynatora • możliwość przeglądania testów i ankiet swojej grupy • możliwość dodawania i usuwania członków swojej grupy z sesji ankietowej lub testowej • możliwość edytowania zakresu sesji testowej bądź ankietowej

 **Kursant**	• dostęp do szkoleń otwartych (tradycyjnych i e-learning) • dostęp do szkoleń (tradycyjnych i e-learning) dedykowanych dla działu bądź firmy, do której jest przypisany • możliwość rozwiązywania testów i wypełniania przypisanych ankiet • możliwość przeglądania bazy szkoleń • możliwość zapoznania się z wprowadzonymi ścieżkami rozwojowymi • możliwość przeglądania kalendarza szkoleń